

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16
«Кораблик»
Катав – Ивановского муниципального района

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от « 30 » 08 2013 г.



Утверждено

Заведующий МДОУ №16 «Кораблик»

Кутузова 3.3.
Приказ № 199 от « 30 » 08 2013

Принято

С учетом мнения ПК

Председатель ПК

Лагойда М.Ф. Лагойда
« 30 » 08 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 16 «Кораблик»
Катав – Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №16 «Кораблик» Катав – Ивановского муниципального района (далее - ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи III уровня.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.

2.2. Логопедический пункт при ДОУ создается приказом заведующего в срок до 1 сентября текущего года на основании утвержденного ПМПк списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Обследование на логопункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а так же в течение года по необходимости.

3.3. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР-III уровня.

- 3.5. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 20 человек на 1,0 ставку учителя-логопеда.
- 3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.
- 3.7. Утверждение списочного состава осуществляется педагогическим консилиумом ДОУ после обследования детей.
- 3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 3.9. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР— I, II уровней; осложнённого ОНР — III уровня; системного недоразвития речи.
- 3.10. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПк с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).
- 4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.3049-13 (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ПМПк, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями (законными представителями) детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования ПМПк в мае месяце текущего учебного года.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ района, специалистами ПМПк и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учёта посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребёнком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приёма и выпуска детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ПМПк.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.